

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAKAZU KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

w Szkole Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu

§ 1.

Podstawa prawna

Procedura została opracowana na podstawie:

1. **ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, ze zm.), w szczególności art. 98a–98d;
2. **ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036), wchodzącej w życie z dniem 1 września 2026 r.;
3. **Statutu Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu**;
4. innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa uczniów oraz ich praw i obowiązków.

§ 2.

Zakres zakazu

1. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu obowiązuje **zakaz korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku**

w szczególności:

1. **smartfonów i telefonów komórkowych;**
2. **smartwatchy i innych inteligentnych zegarków;**
3. **smartbandów i innych urządzeń ubieralnych umożliwiających komunikację;**
4. **tabletów i innych urządzeń przenośnych;**
5. **urządzeń umożliwiających wykonywanie zdjęć, nagrywanie obrazu lub dźwięku;**
6. **innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub korzystanie z funkcji podobnych do telefonu.**
2. Zakaz obowiązuje podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 1. podczas lekcji;
 2. podczas przerw;
 3. podczas zajęć świetlicowych;
 4. podczas pobytu ucznia na terenie szkoły przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć;
 5. podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie.
3. Zakaz obejmuje w szczególności:
 1. wykonywanie i odbieranie połączeń;
 2. wysyłanie i odczytywanie wiadomości;
 3. korzystanie z Internetu;
 4. korzystanie z mediów społecznościowych;
 5. wykonywanie zdjęć i nagrywanie filmów;

6. nagrywanie dźwięku;
 7. korzystanie z gier i aplikacji;
 8. korzystanie ze słuchawek lub innych urządzeń służących do odbioru dźwięku
 9. używanie telefonu w jakimkolwiek innym celu.
2. Samo posiadanie sprzętu na terenie szkoły nie stanowi naruszenia procedury, jeżeli pozostaje *on* wyłączony lub wyciszony i jest przechowywany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

§ 3.

Przechowywanie telefonu przez ucznia

Uczeń może przynieść telefon komórkowy do szkoły, jednak przez cały czas pobytu na terenie szkoły telefon musi pozostawać **wyłączony lub wyciszony, bez włączonej funkcji wibracji oraz schowany w plecaku, torbie lub innym miejscu** w którym nie jest dostępny do bieżącego użycia przez ucznia **podczas zajęć i przerw**.

Telefon nie może być przechowywany:

1. na ławce;
 2. **w kieszeni ubrania;**
 3. w dłoni;
 4. na biurku;
 5. w miejscu umożliwiającym jego swobodne użycie.
2. Uczeń jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie telefonu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefon pozostawiony przez ucznia bez nadzoru lub przechowywany przez ucznia w sposób niezgodny z niniejszą procedurą.

§ 4.

Miejsce przechowywania urządzeń

1. Dyrektor szkoły organizuje w sekretariacie szkoły miejsce przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z art. 98b ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, za zgodą rady pedagogicznej i rady rodziców oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Miejsce przechowywania urządzeń jest zamykane i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W przypadku naruszenia zakazu korzystania z urządzenia elektronicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania urządzenia nauczycielowi, który przekazuje je do wyznaczonego miejsca przechowywania.
4. Urządzenia elektroniczne przekazane przez uczniów w związku z naruszeniem niniejszej procedury są przechowywane w zabezpieczonym miejscu w sekretariacie szkoły.
5. Urządzenie elektroniczne przekazane do depozytu umieszcza się w sposób umożliwiający identyfikację właściciela.
6. Szkoła nie dokonuje przeglądania zawartości urządzenia, zdjęć, wiadomości, aplikacji, historii połączeń ani innych danych znajdujących się na urządzeniu.
7. Dostęp do urządzeń mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do ich zabezpieczenia i wydania.
8. Szkoła zapewnia warunki przechowywania urządzeń w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed możliwością zapoznania się z ich zawartością.

§ 5.

Procedura w przypadku używania telefonu

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia objętego zakazem nauczyciel:
 1. poleca uczniowi natychmiastowe zaprzestanie korzystania z urządzenia;
 2. nakazuje odłożenie telefonu do wyznaczonego miejsca przechowywania;
 3. informuje ucznia o naruszeniu obowiązujących zasad;
 4. odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
2. W przypadku odmowy przekazania telefonu nauczycielowi uczeń zostaje zobowiązany do niezwłocznego wykonania polecenia.
3. W przypadku dalszej odmowy nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły.
4. Odmowa wykonania polecenia nauczyciela może stanowić odrębne naruszenie obowiązków ucznia i skutkować zastosowaniem przewidzianych w statucie szkoły działań wychowawczych lub kar.

§ 6.

Konsekwencje naruszenia zakazu

1. Każde naruszenie zakazu korzystania z **urządzenia elektronicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1**, jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
2. Każde naruszenie odnotowuje się w dzienniku elektronicznym poprzez wpis: „**UŻYWAŁ TELEFONU**”.
W niniejszej procedurze określenie „telefon” należy rozumieć również jako każde inne urządzenie elektroniczne, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Przyjmuje się następujący system konsekwencji wychowawczych:
 1. Pierwsze naruszenie zakazu – wpis w dzienniku elektronicznym w folderze uwagi: „**UŻYWAŁ TELEFONU**” oraz przypomnienie uczniowi obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.
 2. Drugie naruszenie zakazu – ponowny wpis w dzienniku elektronicznym: „**UŻYWAŁ TELEFONU**” oraz zastosowanie odpowiednich działań wychowawczych przez nauczyciela lub wychowawcę.
 3. **Trzecie naruszenie zakazu** – wpis w dzienniku elektronicznym: „**TELEFON W DEPOZYCIE – od [data] do [data]**” oraz objęcie ucznia obowiązkiem codziennego przekazywania urządzenia elektronicznego do depozytu w sekretariacie szkoły przez okres **5 kolejnych dni szkolnych**. O zaistniałej sytuacji informowany jest rodzic ucznia przez wysłanie wiadomości w Librusie przez wychowawcę.
 4. Czwarte naruszenie zakazu – wpis w dzienniku elektronicznym: „**UŻYWAŁ TELEFONU**” oraz obniżenie oceny zachowania ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
4. Wpis „**TELEFON W DEPOZYCIE**” stosuje się również przy każdym kolejnym przypadku przekazania urządzenia do depozytu.
5. W sekretariacie szkoły prowadzi się informację dotyczącą urządzeń przekazanych do depozytu, zawierającą co najmniej: imię i nazwisko ucznia, rodzaj urządzenia, datę rozpoczęcia depozytu oraz datę zakończenia depozytu.
6. W każdym z 5 dni szkolnych objętych obowiązkiem depozytu uczeń jest zobowiązany na początku swojego pobytu w szkole przekazać urządzenie do sekretariatu. Urządzenie jest przechowywane w depozycie wyłącznie podczas pobytu ucznia w szkole.
7. Po zakończeniu zajęć ucznia w danym dniu urządzenie jest mu zwracane, a uczeń zabiera je do domu. Na początku kolejnego dnia szkolnego objętego okresem depozytu uczeń ponownie przekazuje urządzenie do sekretariatu.

8. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się rozpoczęcie obowiązku depozytu poprzez wpis: **„URZĄDZENIE W DEPOZYCIE – od [data] do [data]”**.
9. **Pięte i każde kolejne naruszenie zakazu** skutkuje ponownym zastosowaniem obowiązku przekazywania urządzenia do depozytu przez okres 5 kolejnych dni szkolnych, na zasadach określonych powyżej.

§ 7.

Odbiór urządzenia

1. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych uczeń jest zobowiązany do **niezwłocznego przekazania urządzenia elektronicznego do depozytu w sekretariacie szkoły**.
2. Urządzenie elektroniczne przekazane przez ucznia do depozytu jest przechowywane w zabezpieczonym miejscu w sekretariacie szkoły do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych ucznia w danym dniu.
3. **Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczeń osobiście odbiera swoje urządzenie elektroniczne z sekretariatu szkoły.**
4. W przypadku nałożenia obowiązku codziennego przekazywania urządzenia do depozytu przez okres 5 dni szkolnych, uczeń jest zobowiązany **na początku każdego dnia szkolnego przekazać urządzenie do sekretariatu**, a po zakończeniu swoich zajęć lekcyjnych odebrać je osobiście.
5. Wydanie urządzenia uczniowi odnotowuje się w ewidencji urządzeń przekazanych do depozytu, ze wskazaniem daty wydania.
6. W uzasadnionych przypadkach urządzenie może zostać wydane rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W przypadku powtarzających się lub rażących naruszeń zasad korzystania z urządzeń elektronicznych wychowawca lub dyrektor szkoły może skontaktować się z rodzicem lub prawnym opiekunem ucznia w celu omówienia sytuacji i podjęcia dalszych działań wychowawczych.

§ 8.

Wyjątki od zakazu

1. Zakaz nie obowiązuje w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
2. Nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, jeżeli jest to niezbędne:
 1. do realizacji programu nauczania;
 2. do sprawdzenia wiedzy uczniów;
 3. do zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu ze względu na:
 1. chorobę;
 2. niepełnosprawność;
 3. inne szczególne potrzeby wymagające korzystania ze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być **udokumentowany informacją od lekarza lub innym dokumentem potwierdzającym konieczność korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na jego stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby**.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 4, powinien potwierdzać przede wszystkim potrzebę korzystania z urządzenia oraz w miarę możliwości, określać sposób lub zakres jego wykorzystywania. Szkoła przetwarza wyłącznie informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

4. Zgoda dyrektora może określać sposób, czas i zakres korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, odpowiednio do jego indywidualnych potrzeb.
5. W przypadku odmowy wyrażenia zgody dyrektor szkoły przedstawia pisemne uzasadnienie.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób albo mienia szkoły, zakaz korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nie ma zastosowania w zakresie niezbędnym do podjęcia działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek organizowanych zgodnie z przepisami prawa określa Statut Szkoły oraz regulamin danej wycieczki, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

Kontakt ucznia z rodzicem

1. W sytuacji wymagającej kontaktu ucznia z rodzicem lub prawnym opiekunem uczeń powinien zgłosić potrzebę nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu, psychologowi lub sekretariatowi szkoły.
2. Szkoła umożliwia uczniowi kontakt z rodzicem lub prawnym opiekunem z wykorzystaniem telefonu szkoły lub innego dostępnego środka komunikacji.
3. Rodzic, który chce skontaktować się z dzieckiem w czasie jego pobytu w szkole, powinien kontaktować się z sekretariatem szkoły.

§ 10.

Odpowiedzialność za urządzenie

1. Uczeń przynoszący telefon lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły ponosi odpowiedzialność za jego zabezpieczenie zgodnie z niniejszą procedurą.
2. W przypadku przekazania urządzenia do depozytu szkoła zapewnia jego zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.
3. Pracownik szkoły nie jest uprawniony do przeglądania zawartości telefonu ucznia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu.
2. Rodzice i uczniowie zostają poinformowani o zasadach określonych w niniejszej procedurze.
3. Procedura stanowi uzupełnienie postanowień statutu szkoły dotyczących praw i obowiązków uczniów.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz postanowienia statutu szkoły.

Załącznik nr 1

Ewidencja urządzeń elektronicznych przekazanych do depozytu

Załącznik nr 1

**EWIDENCJA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
PRZEKAZANYCH DO DEPOZYTU**

Szkoła Podstawowa nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Rodzaj urządzenia:

Data rozpoczęcia obowiązku depozytu:

Data zakończenia obowiązku depozytu:

Dzień	Data	Godzina przekazania	Godzina wydania	Podpis osoby przyjmującej	Podpis osoby wydającej	Podpis ucznia lub osoby uprawnionej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwagi:

.....
.....

Urządzenie elektroniczne jest przechowywane w depozycie wyłącznie podczas pobytu ucznia w szkole. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych urządzenie jest zwracane uczniowi. Na początku kolejnego dnia szkolnego objętego obowiązkiem depozytu uczeń ponownie przekazuje urządzenie do sekretariatu.